Registreringsguide för Basic Athlete / Minderåriga aktiva

Introduktion

I samband med införandet av **Biathlon Family Profiles** har IBU utvecklat en helt digital och papperslös registreringsprocess. Syftet är att samla in de uppgifter och godkännanden som krävs för att aktiva och funktionärer ska vara behöriga att delta i IBU:s tävlingar.

För att registreringen ska vara juridiskt giltig måste även föräldrar eller vårdnadshavare ingå i den digitala processen för minderåriga aktiva.

Information till föräldrar/vårdnadshavare

- Om den aktiva är under 18 år måste både barnet och vårdnadshavaren ha en aktiv **Biathlon Family Profile**.
- Om barnet saknar egen e-postadress ska vårdnadshavaren registrera en e-postadress åt barnet.
- Vårdnadshavaren avgör när barnet får tillgång till e-postkontot. Senast när den aktiva fyller 18 år förväntas dock den aktiva själv ha kontroll över kontot.
- Det förutsätts att vårdnadshavare och barn tillsammans hanterar de krav som ska uppfyllas i Biathlon Family Profiles.
- Vårdnadshavarens profil skapas inte av det nationella förbundet utan initieras från barnets profil.
- Om flera barn deltar i IBU:s verksamhet kan samma vårdnadshavarprofil användas för samtliga.
- När den aktiva fyller 18 år tas kopplingen mellan vårdnadshavare och aktiv bort automatiskt.

Information till aktiva

Om vårdnadshavaren administrerar barnets e-postkonto gäller denna information även för dem. För minderåriga rekommenderas att registreringen genomförs tillsammans.

När det nationella förbundet har initierat registreringen skickas ett e-postmeddelande med:

- registreringsuppgifterna,
- en länk för att acceptera registreringen,
- en länk för att avböja registreringen.



Om namn eller födelsedatum är felaktigt kan ni:

- kontakta **biathlon@siwidata.com** och begära rättelse, eller
- avböja registreringen så att det nationella förbundet kan starta processen på nytt med korrekta uppgifter.

Om e-postmeddelandet inte har kommit:

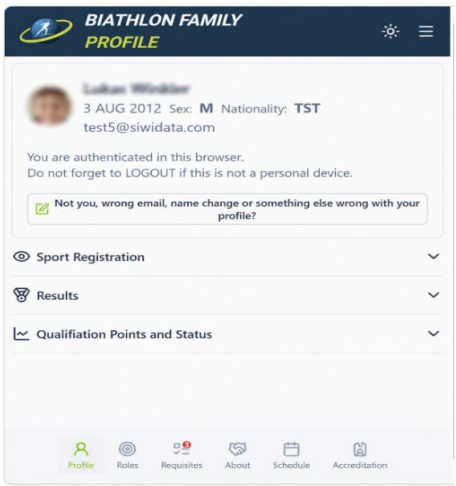
- kontrollera skräppostmappen,
- kontakta det nationella förbundet och kontrollera att rätt e-postadress har använts.

Länkarna i e-postmeddelandet är giltiga endast under några dagar.

Om länken har gått ut kan ni logga in direkt på **biathlonfamily.com**. Ett engångslösenord (OTP) skickas då till den registrerade e-postadressen.

När ni klickar på **Confirm** loggas ni automatiskt in och er profil visas.

Om någon registreringsuppgift är felaktig kan ni använda kommentarsfunktionen under profilbilden för att skicka ett meddelande.



Därefter fortsätter ni med att uppfylla de krav (Requisites) som visas i profilen.

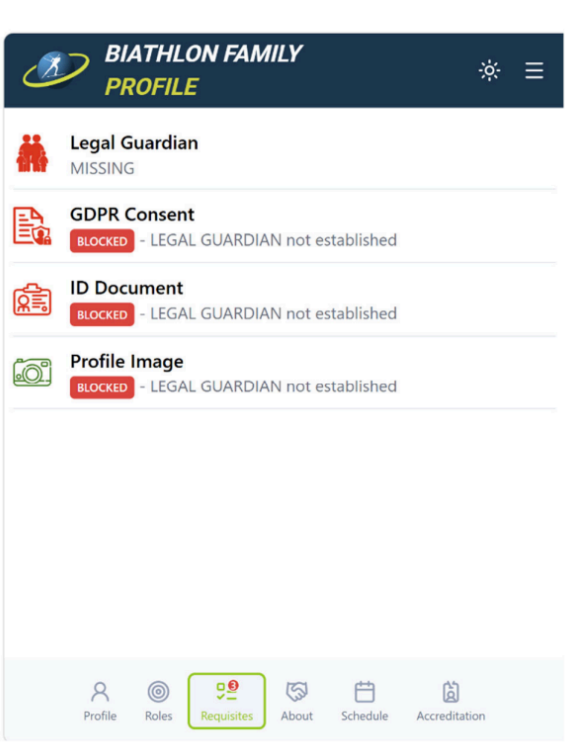
Krav för aktiva

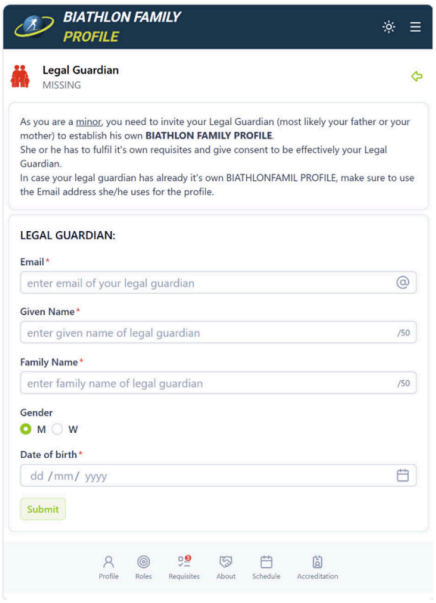
Under fliken **REQUISITES** visas de krav som måste uppfyllas.

Vilka krav som visas beror på vilken roll den aktiva har (Basic Athlete eller Athlete).

För minderåriga är det första steget att bjuda in en vårdnadshavare (Legal Guardian) som ska kopplas till profilen.

Alla övriga krav är låsta tills detta är gjort.







1. Klicka på **Legal Guardian**.
2. Ange vårdnadshavarens kontaktuppgifter, namn och födelsedatum.
3. Om vårdnadshavaren redan har en Biathlon Family Profile (t.ex. som funktionär eller vårdnadshavare för ett annat barn) ska samma e-postadress användas.
4. När uppgifterna skickats in får vårdnadshavaren en inbjudan via e-post.
5. Status ändras till **Requested** och resterande steg genomförs från vårdnadshavarens profil.

Vårdnadshavarens profil

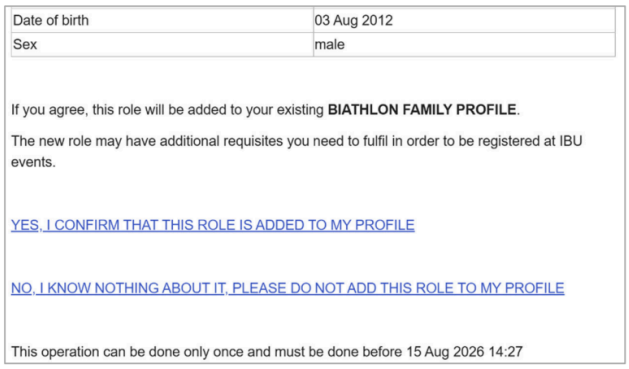
När uppgifterna skickats från barnets profil skickas ett e-postmeddelande till vårdnadshavaren.

E-postmeddelandet innehåller två alternativ:

- acceptera rollen som vårdnadshavare,
- avböja rollen.

Om meddelandet inte kommer fram:

- kontrollera skräppostmappen,
- kontrollera att rätt e-postadress registrerades i barnets profil.



Date of birth	03 Aug 2012
Sex	male

If you agree, this role will be added to your existing **BIATHLON FAMILY PROFILE**.

The new role may have additional requisites you need to fulfil in order to be registered at IBU events.

YES, I CONFIRM THAT THIS ROLE IS ADDED TO MY PROFILE

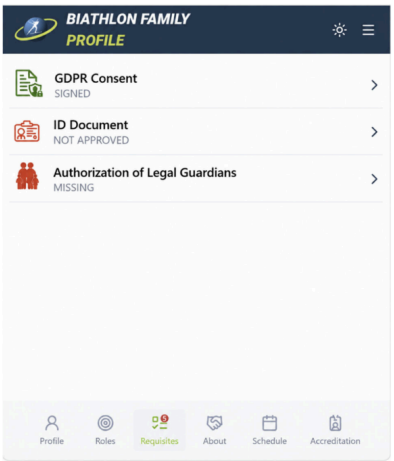
NO, I KNOW NOTHING ABOUT IT, PLEASE DO NOT ADD THIS ROLE TO MY PROFILE

This operation can be done only once and must be done before 15 Aug 2026 14:27

När vårdnadshavaren klickar på **CONFIRM** öppnas profilen. Öppna **REQUISITES.**

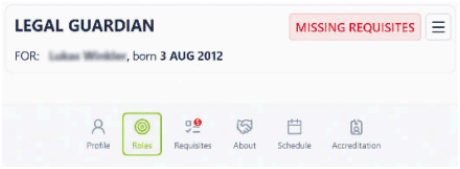
För att rollen som vårdnadshavare ska bli fullt godkänd måste följande genomföras:

- godkänna **GDPR Consent**,
- ladda upp en ID-handling,
- underteckna dokumentet **Authorization of Legal Guardians**.



Observera: Vårdnadshavarens ID-handling ska laddas upp i vårdnadshavarens profil. Barnets ID-handling laddas upp i barnets profil.

När samtliga krav är uppfyllda och status är grön kan registreringen fortsätta i barnets profil.



NOT READY YET

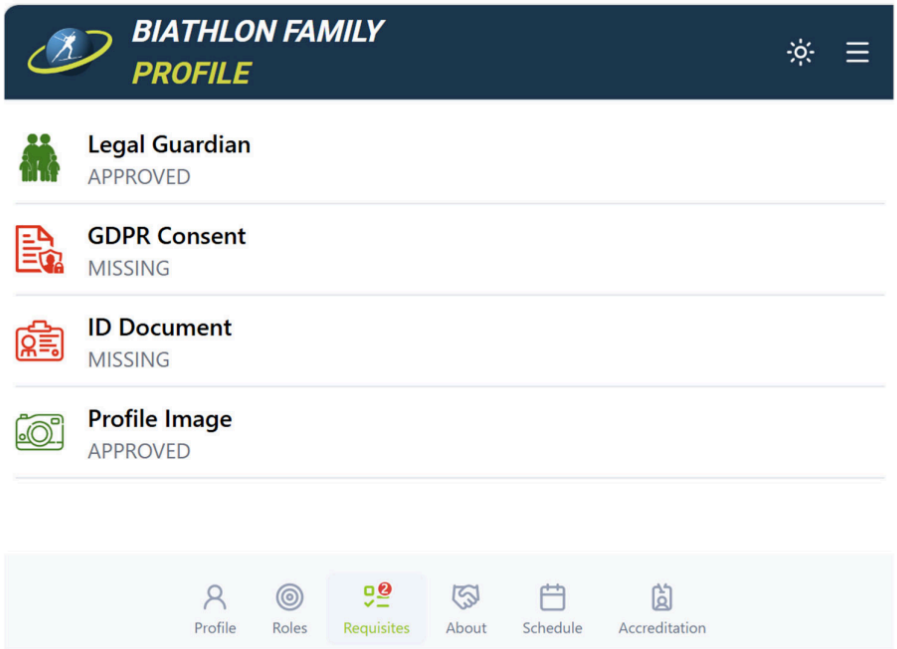


GOOD, CONTINUE WITH CHILD'S PROFILE

Slutföra barnets profil

När kravet **Legal Guardian** har status **Grön** låses de övriga kraven upp och kan slutföras från den aktivas profil.

För **Basic Athlete** visas endast de grundläggande kraven.



Om den aktiva senare blir uppgraderad till **Athlete** och ska delta i exempelvis IBU Junior Cup, IBU Cup eller Junior-VM kommer ytterligare krav (requisites) att läggas till.

Om samma enhet används av både barn och vårdnadshavare

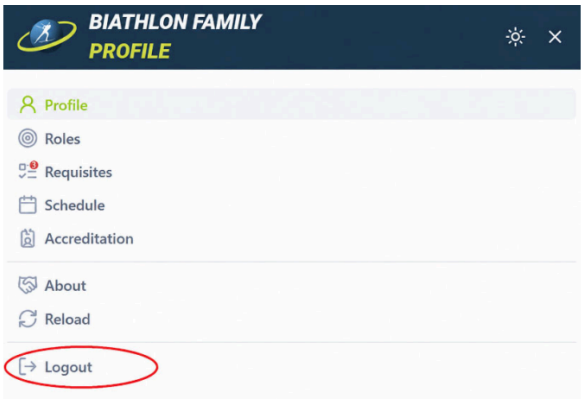
När en användare loggar in på **biathlonfamily.com** förblir personen inloggad tills hen aktivt loggar ut.

Utloggning kan göras via menyn eller genom att välja **Logout** på profilsidan.

Det är viktigt att logga ut:

- om en offentlig eller delad enhet används,
- eller om både barnets och vårdnadshavarens profiler hanteras på samma dator eller telefon.





Logga in utan inbjudningsmejl

Inbjudningsmejlet är endast en genväg till registreringen.

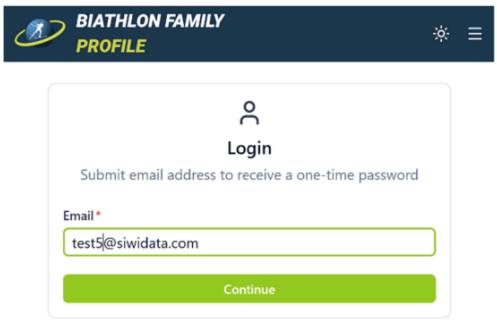
När länken har gått ut kan profilen fortfarande nås genom att gå till **biathlonfamily.com**.

Om användaren redan är inloggad visas profilen direkt.

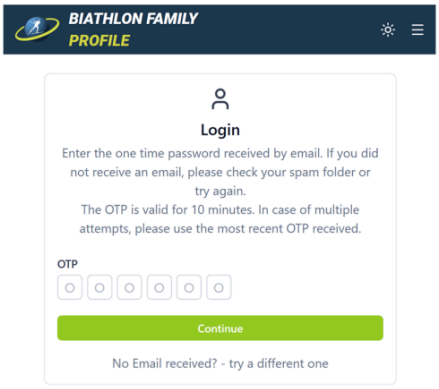
Annars:

1. Klicka på **Login**.
2. Ange den e-postadress som är kopplad till profilen.
3. Ett engångslösenord (OTP) skickas via e-post.
4. Ange koden för att logga in.





A one time password (OTP) will be sent to you by Email, enter it in the next step:



Om en roll som skickats från det nationella förbundet ännu inte har accepterats eller avböjts kan detta göras under fliken **ROLES**.



